

RANCANGAN ASESMEN DIAGNOSTIK DAN PERTANYAAN PEMANTIK

Mata Pelajaran : Manajemen Perkantoran dan Layanan

Elemen : Pengelolaan Rapat/Pertemuan

Jenjang/ Kelas	SMK / XII
Capaian Pembelajaran	Pada akhir Fase F, peserta didik mampu menerapkan prosedur persiapan kegiatan rapat/pertemuan secara online maupun offline, menyiapkan bahan/materi presentasi, dan membuat notulen rapat.
Tujuan Pembelajaran	6.1 Memahami pengelolaan rapat/pertemuan 6.2 Memahami persiapan bahan/materi presentasi rapat/pertemuan 6.3 Memahami pembuatan notulen rapat/pertemuan

A. Asesmen Non-Kognitif

Informasi apa saja yang ingin digali?	Pertanyaan kunci yang ingin ditanyakan
Langkah-langkah apa saja yang akan dilakukan?	Alat bantu apa yang dibutuhkan?

B. Asesmen Kognitif

Waktu Asesmen		Durasi Asesmen	
---------------	--	----------------	--

Identifikasi materi yang akan diujikan	Pertanyaan	Kemung-kinan Jawaban	Skor (Kategori)	Rencana Tindak Lanjut

Langkah-langkah apa saja yang akan dilakukan?	Alat bantu apa yang dibutuhkan?

RANCANGAN PERTANYAAN PEMANTIK

Pertemuan 1: Memahami pengelolaan rapat/pertemuan (Fokus TP 6.1)

Guru memberikan pertanyaan pemantik : “Menurut kalian, apa yang membedakan rapat yang berhasil dengan rapat yang tidak efektif?” atau “Mengapa kemampuan mengelola rapat sangat penting di tempat kerja?”.

Pertemuan 2 : memahami penyiapan bahan /materi presentasi rapat/pertemuan (Fokus TP 6.2)

Guru memberikan pertanyaan pemantik : “bagaimana desain visual dan isi materi presentasi dapat memengaruhi fokus peserta rapat?”.

Pertemuan 3 : Praktik penyiapan dan presentasi materi (Fokus TP 6.2 Lanjutan)

Guru memberikan pertanyaan pemantik : “bagaimana cara menyampaikan ide-ide kompleks dalam presentasi agar mudah dipahami audiens?”.

Pertemuan 4: Memahami pembuatan notulen rapat/pertemuan (Fokus TP 6.3)

Guru memberikan pertanyaan pemantik : “mengapa notulen rapat perlu dibuat dengan sangat teliti dan akurat?” atau “apa konsekuensi jika notulen rapat tidak lengkap atau salah?”.

Pertemuan 5 : Simulasi rapat dan penyiapan notulen (integrasi TP 6.1, 6.2, 6.3)

Guru memberikan pertanyaan pemantik : “bagaimana kita bisa memastikan bahwa semua elemen rapat, mulai dari persiapan hingga notulensi, berjalan dengan mulus dan menghasilkan keputusan yang tepat?”.

Pertemuan 6 : Evaluasi komprehensif dan proyek akhir (integrasi semua TP)

Guru memberikan pertanyaan pemantik : “bagaimana kita bisa memastikan bahwa kita telah menguasai seluruh aspek pengelolaan rapat/pertemuan secara profesional?”.