

LEMBAR KERJA (Job Sheet)

Format: Perencanaan Unjuk Kerja

Nama Peserta Didik :
NIS :
Konsentrasi Keahlian : Perhotelan
Standar kompetensi : House Keeping / Menyiapkan kamar tamu

1. RENCANA URUTAN DAN LANGKAH KERJA

Langkah-langkah Kerja

- Persiapan diri
- Persiapan alat
- Proses (membersihkan dan merapikan kamar)
- Hasil kerja
- Sikap Kerja
- Waktu

2. RENCANA KEBUTUHAN CLEANING EQUIPMENT

No	Nama Barang	Jumlah	Fungsi
1	Trolley 	1 buah	Untuk memudahkan membawa alat dan perlengkapan kerja.
2.	Carry Caddy 	1 buah	Untuk memudahkan membawa chemical
3.	Vacuum Cleaner 	1 buah	Untuk menghisap debu di room.
4.	Brush 	1 buah	Untuk menyikat lantai kamar mandi.
5.	Sponge 	1 buah	Untuk membersihkan dinding kamar mandi
6.	Toilet Bowl Brush 	1 buah	Untuk membersihkan toilet
7.	Dust pan 	1 buah	Untuk mengangkat sampah

			
8	Cotton Cloth 	1 lembar	Untuk mendusting
9	Lobby Duster 	1 buah	Untuk mengkilapkan lantai lobby
10.	Hand Glove 	1 buah	Untuk melindungi tangan dari bahan kimia.
3. RENCANA KEBUTUHAN CHEMICAL			
1	Disinfectant 	1 botol	Bahan kimia pembunuh kuman
2	Glass Cleaner 	1 botol	Bahan pembersih kaca
3	Floor Cleaner 	1 botol	Bahan pembersih lantai
4.	Furniture Polish 	1 botol	Bahan untuk mengkilapkan perabot
5	Detergent 	1 botol	Bahan untuk mencuci porselen dan sejenisnya

6	Metal polish 	1 botol	Bahan untuk mengkilapkan metal
7	Air freshner 	1 botol	Pengharum ruangan

Aceh Tenggara,
Guru mata pelajaran

Magfirah Raihana SST.Par.,MM
NIP. 198611122011032002

LEMBAR PENILAIAN UNJUK KERJA					
Nama Peserta Didik : Kelas : XI PERHOTELAN NIS : Konsentrasi Keahlian : PERHOTELAN Mata Pelajaran : HOUSE KEEPING					
NO	Komponen penilaian	Penilaian			
		Tidak	Ya		
			70 - 79	80 - 89	90 - 100
1	Persiapan kerja - Persiapan diri (grooming) - Persiapan alat				
2	Menata Perlengkapan dan Trolley - Trolley di dusting - Pemilihan dan penataan peralatan dan amenities tertata dengan rapi dan aman dalam trolley - Pengecekan terhadap kondisi alat sebelum dipergunakan. - Trolley didorong ke kamar yang akan dibersihkan . - Trolley ditempatkan padaposisi yang aman. - Mengetuk Pintusebanyak 3 kali. - Membuka certain danmengecekkeadaankamar. Membersihkan dan merapikan kamar. - Kamar dibersihkan dengan susunan yang benar diatur agar gangguan pada tamu minimal. - Seluruh perabotan dan perlengkapan dibersihkan dan diperiksa sesuai prosedur Perusahaan dan pedoman kesehatan / keselamatan. - Seluruh barang-barang ditata kembali sesuai standar Perusahaan. - Persediaan kamar diperiksa, diganti sesuai standar perusahaan. - Rayap / hama diidentifikasi secepatnya , dan tindakan yang tepat diambil sesuai prosedur keselamatan perusahaan. - Kamar diperiksa untuk menemukan kerusakan yang mungkin terjadi dan seluruh kerusakan dilaporkan secara akurat sesuai prosedur perusahaan. - Barang-barang yang rusak dicatat sesuai prosedur perusahaan. - Barang- barang atau kejadian yang luar				

	biasa atau mencurigakan , secepatnya dilaporkan sesuai prosedur perusahaan. • Barang- barang tamu yang ketinggalan dalam kamar kosong dikumpulkan sesuai prosedur perusahaan.				
	Merapikan Trolley dan Perlengkapan • Trolley dan perlengkapan dibersihkan setelah digunakan sesuai SOP. • Seluruh barang-barang disimpan secara benar sesuai prosedur perusahaan. • Pembuangan sampah dan sisa sisa bahan kimia dibuang sehubungan dengan persyaratan lingkungan yang aman dan sehat.				
3	Hasil Kerja • Menata Perlengkapan dan trolley • Akses ke kamar untuk pelayanan. • Membersihkan tempat tidur. • Membersihkan dan merapikan kamar. • Membersihkan dan menyimpan trolley dan perlengkapan. • Kamar yang rapi dan bersih. • Pengisian formulir- formulir.				
4	Sikap kerja. • Penggunaan alat dan bahan. • Penggunaan pakaian pelindung kerja. • Memperhatikan keselamatan kerja. • Menjaga kebersihan diri dan lingkungan kerja. • Memiliki etika dan sopan santun dalam bekerja. • Disiplin dalam bekerja. • Bertanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan.				
5	Waktu penyelesaian praktek.				
	Skor komponen				

Jenis Komponen Penilaian						Nilai Praktek(NP)
	Persiapan	Proses	Hasil Kerja	Sikap kerja	Waktu	Σ NK
Bobot (%)	10%	40%	20%	20%	10%	
Skor Komponen						
NK						

Aceh Tenggara,
Guru mata pelajaran

Magfirah Raihana SST.Par.,MM
NIP. 198611122011032002

LANGKAH KERJA DALAM MEMBERSIHKAN DAN MERAPIKAN KAMAR.

LANGKAH 1

1. Persiapan diri (Grooming) sebelum menata perlengkapan dan trolley.
2. Menyiapkan Room report , Room boy Control Sheet.
3. Memeriksa Roda Trolley , soiled linen dan garbage humper.
4. Melakukan dusting pada permukaan rak trolley.
5. Mengambil dan menempatkan Guest Supplies dan linen Supplies pada tempatnya di Trolley.
6. Menyiapkan peralatan pembersih dan chemical.
7. Merapikan trolley dan perlengkapan
8. Menggudangkan kembali trolley dan perlengkapan.

LANGKAH 2

1. Memasuki kamar tamu sesuai SOP.
2. Melaksanakan pekerjaan awal.
3. Make up bed 3 sheet dan duvet.
4. Melakukan dusting dikamar.
5. Melengkapi Guest Supplies dikamar tidur.
6. Membersihkan kamar mandi dengan benar.
7. Melengkapi Guest Supplies dikamar mandi.
8. Melakukan Vacuuming lantai kamar.
9. Melakukan final Check.

LANGKAH 3

1. Mengoprasikan trolley dan peralatan kebersihan.
2. Menggudangkan trolley dan peralatan kebersihan.
3. Memelihara trolley dan peralatan pembersih.
4. Memeriksa Trolley dan peralatan pembersih.
5. Menangani Chemical dengan benar dan aman.
6. Menangani limbah dan sampah Housekeeping.

ANALISIS WAKTU DALAM MEMBERSIHKAN KAMAR.

No	Prosedur dalam membersihkan kamar	Hasil Pengamatan			Waktu Rata-rata	
		Selalu	Kadang kadang	Jarang	Waktu yang ditentukan	Yang Dicapai
1	Proses awal :				5.menit	menit
	a.Meletakkan <i>trolley</i> didepan pintu kamar					
	b.Ketuk pintu kamar 3 kali dan menyebutkan identitas					
	c.Membuka pintu perlahan sambil kembali menyebutka identitas					
2	Masuk kamar:				10 menit	 Menit
	a.Masuk ke dalam kamar sambil membawacleaning supplies					
	b.Menghidupkan lampu, serta peralatanelektronik yang ada didalamkamar untk memastikan tidak adanya kerusakan.					
	c.Membuka <i>curtain</i> agar cahayamataharimasukdan menerangi kamar					
	d.Memeriksa kelengkapan kamar					
	e. Mengeluarkan barang-barangroom service (<i>plate, glass</i>), jika didalamkamar terdapat barang-barang tersebut. Lalu menghubungi <i>Room Service</i> untuk mengambilnya.					
	f. Mengumpulkan semua sampah didalamkamar (<i>stripping</i> sampah).					
	g.Mengumpulkan guest aminitiesyang kotor(<i>cuttle jug,tea cup,tea spoon, asbak,dan tumbler</i>). Rendam didalamwash basin.					
3	Making bed :				10 Menit	 Menit

	a.Mengganti semua <i>linen</i> yang kotor					
	b.Angkat semua linen kotor kedalam <i>trolley</i> dan membawa linen bersih sesuai kebutuhan.					
	c. emasang <i>sheet</i> dan <i>duve</i>					
	d.Mengganti <i>pillow case</i> dan meletakkan diatas <i>bed</i> sesuai dengan standar hotel					
4	Membersihkan kamar mandi :				10 menit	 Menit
	a.Membuang semua sampah yang ada di kamar mandi					
	b. eletakkan <i>towel</i> kotor kedalam <i>trolley</i>					
	c. Mencuci semua <i>guest supplies</i> dan mengeringkannya dengan kain.					
	d.Membersihkan <i>washbasin</i> dan kaca					
	e. embersihkan <i>toilet bowl</i>					
	f. Membersihkan <i>shower</i>					
	g.Membersihkan dinding dan lantai kamar mandi					
	h.Mengisi kembali <i>guest amenities</i>					
	<i>Finishing:</i>					
	a.Melengkapi <i>guest amenities</i>					
	b. <i>Dusting</i> semua <i>furniture</i> menggunakan <i>dusting cloth</i> dan <i>chemical</i> yang sesuai.					
	c. <i>Lobby duster</i> dan <i>mopping</i> semualantai kamar					
	d. enghidupkan lampu, AC, dan televisidalam keadaan <i>stand by</i> sesuai dengan standar hotel					
	e.Mengecek ulang kamar					

	f. Menyemprotkan <i>air freshner</i>					
	g. Mengisi <i>room attendant control sheet.</i>					
	Total membersihkan kamar sampai kamar siap di jual				35 Menit	 Menit Detik

ANALISIS TUGAS UTAMA ROOM BOY/ MAID

1. Membersihkan kamar tamu sesuai SOP.
2. Memastikan standar kebersihan kamar.
3. Melaporkan dan mencatat setiap kerusakan yang ditemukan
4. Menangani keluhan dan permintaan tamu.
5. Memastikan kerahasiaan dan keamanan setiap kamar tamu.
6. Jujur, sopan dan selalu memberi salam kepada tamu.
7. Pakaian harus rapi dan terawat , sepatu bersih dan berkaos kaki.
8. Selalu tepat waktu.
9. Memberi pelayanan yang ramah , berusaha mengingat nama tamu.
- 10 Tidak memakai perhiasan yang berlebihan saat bekerja.