



MATERI KEGIATAN
MUSYAWARAH GURU BIMBINGAN DAN KONSELING SMK
KABUPATEN BIREUEN
TAHUN PELAJARAN 2026/2027

Hari/Tanggal	Sabtu, 29 Agustus 2026
Waktu	13.00 WIB s.d selesai
Tempat	Ruang BK SMK Negeri 1 Bireuen

A. Penggunaan SIDAkota

1. Tujuan Pembahasan

Pembahasan penggunaan SIDAkota bertujuan untuk meningkatkan pemahaman anggota MGBK dalam menggunakan sistem sebagai bagian dari administrasi dan dokumentasi kegiatan. Pengelolaan pengurus, anggota, jadwal kegiatan, absensi, materi, laporan, komunikasi, hingga pemantauan pimpinan dapat dilakukan dalam satu ruang kerja di ruang kolaborasi MGMP pada SIDAkota.

2. Pokok Pembahasan

- Login dan penggunaan akun SIDAkota
Anggota login menggunakan akun yang telah diberikan oleh Ketua MGMP. Setelah masuk, anggota dapat melihat jadwal kegiatan yang telah dibuat oleh Ketua.
- Mekanisme check in dan check out kegiatan
Anggota membuka kegiatan yang sedang berlangsung. Saat waktu kegiatan dimulai, pilih tombol Check-in. Sistem akan mencatat waktu mulai kehadiran anggota pada kegiatan tersebut. Kemudian, saat setelah kegiatan selesai, buka kembali kegiatan yang sama, klik tombol check-out. Sistem akan mencatat waktu selesai hingga rentang kehadiran dapat terakumulasi pada aplikasi.
- Mengakses Materi MGMP
Anggota dapat membuka dan melihat materi kegiatan yang telah diunggah oleh Ketua MGMP melalui menu materi.
- Riwayat Kehadiran
Anggota juga dapat melihat riwayat kehadiran kegiatan melalui dashboard anggota. Riwayat ini membantu anggota memeriksa kegiatan yang telah diikuti beserta catatan kehadirannya.

B. Pembahasan Susunan Pengurus MGBK SMK Kabupaten Bireuen

1. Tujuan

Menyusun struktur dan kepengurusan MGBK untuk memastikan keberlanjutan organisasi dan pelaksanaan program kerja dalam beberapa tahun ke depan.

2. Struktur Pengurus

- Ketua
- Wakil Ketua
- Sekretaris
- Bendahara
- Ketua Bidang
- Anggota

3. Hal yang Dibahas

- Pemilihan kepengurusan
- Tugas dan Tanggung Jawab setiap pengurus
- Pembagian bidang kerja
- Komitmen bersama dalam menjalankan program organisasi

C. Program Kerja MGBK SMK Kabupaten Bireuen

1. Tujuan

Menyusun program kerja MGBK sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan organisasi dalam mendukung pengembangan kompetensi dan profesionalisme Guru Bimbingan dan Konseling.

2. Bidang Program Kerja

a. Bidang Organisasi dan Administrasi

- Pengelolaan administrasi MGBK
- Dokumentasi kegiatan
- Pengelolaan kehadiran anggota

b. Bidang Pengembangan Kompetensi

- Diskusi dan berbagi praktik baik
- Workshop atau pelatihan
- Pembahasan isu terkini dalam BK

c. Bidang Pengembangan Layanan BK

- Diskusi penyusunan program BK

- Berbagi perangkat layanan BK
 - Pengembangan administrasi BK
 - Evaluasi pelaksanaan layanan BK
- d. Bidang Kolaborasi dan Kegiatan Bersama
- Kegiatan kolaboratif antar guru BK
 - Kerja sama dengan pihak terkait
 - Kegiatan peringatan hari-hari penting yang berkaitan dengan kesehatan mental dan pendidikan

D. Diskusi dan Kesepakatan

Pada sesi diskusi, seluruh peserta diharapkan memberikan masukan dan saran terkait:

1. Penggunaan SIDA KOTA
2. Rancangan program kerja MGBK
3. Masa kepengurusan MGBK
4. Susunan pengurus dan pembagian tugas
5. Rencana tindak lanjut kegiatan MGBK